

Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Porin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

PRIDno-2026-713

Viranomaisen päätös julkisuuslain mukaiseen tietopyyntöön, Jämijärvi, Kontti, Satakunnan Museon lausunto

Asiakkaalta on saapunut 30.7.2026 vaatimus siirtää asiakirjapyyntö viranomaisen käsiteltäväksi. Vaatimus koskee Satakunnan Museon 21.11.2025 antamaa lausuntoa (Jämijärvi, Kontti), sitä koskevaan tarkistus- ja täydennyspyyntöön (8.12.2025) annettua vastinetta sekä näiden valmisteluun liittyvää, 23.12.2025 saapunutta asiakirjapyyntöä (PRIDno-2025-8069) sekä 23.1.2026 saapunutta tietopyyntöä (PRIDno-2026-713).

Alla on erittely pyydettyistä asiakirjoista luovutustietoineen ja perusteluineen vaatimuksessa esitetyn listan mukaisesti. Otteet vaatimuksesta on kursivoitu:

4.1 Puhelimitse käytyjä keskusteluja koskevat kirjaukset

- 23.9.2025 käyty keskustelu, jonka sisältöön museo vetoaa 22.12.2025 päivätyssä vastineessaan ja jonka päivämäärän se ilmoittaa kirjatuksi diaariin;
- 27.11.2025 tai sitä edeltävänä ajankohtana Jämijärven kunnan kanssa käyty keskustelu, jossa museon 27.11.2025 päivätyn sisäisen viestin mukaan kunnasta ilmoitettiin, että kunnan edustaja tulisi paikalle maksua vastaan;
- 8.12.2025 laiturirakennelman omistajan kanssa käyty keskustelu, jonka sisältöä museon tutkija selosti samana päivänä klo 14.06 ELY-keskukselle lähettämässään viestissä.

Asiakkaalle luovutetaan:

- 23.9.2025 puhelusta tehty diaarimerkintä.

Asiakkaalle ei luovuteta seuraavia asiakirjoja, koska niitä ei ole olemassa, eikä niitä siksi käsitellä julkisuuslain 5 § tarkoittamana viranomaisen asiakirjana:

- Puheluista 27.11.2025 tai sitä edeltävältä ajalta Jämijärven kunnan kanssa tai 8.12.2025 laiturirakennelman omistajan käydystä keskustelusta ei ole olemassa diaarimerkintöjä eikä niistä ole laadittu muistioita, muistiinpanoja tai muita kirjallisia asiakirjoja.

4.2 Maastokäynti 18.12.2025

- käynnistä laaditut muistiinpanot, muistio tai muu vastaava asiakirja;
- käynnillä otetut valokuvat alkuperäisessä tarkkuudessa metatietoineen;
- käyntiä koskevat työaika-, matka- tai kulukorvausmerkinnät, joista käynnin ajankohta ja kesto ilmenevät;
- käynnin järjestämistä, koollekutsumista ja siitä ilmoittamista koskeva kirjeenvaihto.

Asiakkaalle luovutetaan:

- Maastokäynnillä otetut valokuvat metatietoineen.
- Kalenterimerkintä.

Asiakkaalle ei luovuteta seuraavia asiakirjoja, koska niitä ei ole olemassa eikä niitä siksi käsitellä julkisuuslain 5 § tarkoittamana viranomaisen asiakirjana:

Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Porin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

- Maastokäynnistä ei ole laadittu muistioita tai muita vastaavia asiakirjoja.
- Maastokäynnistä ei ole laadittu matka- tai kulukorvausasiakirjoja. Käynnin ajankohta tai kesto ei ilmene työajan seurannasta.
- Maastokäynnin järjestämisestä ei ole kirjallista kirjeenvaihtoa, vaan käynti on sovittu suullisesti.

4.3 Asianosaisten kanssa käyty kirjeenvaihto

Museon tutkijan ja kiinteistönomistaja [poistettu] välillä on käyty aihetunnuksella "Niemen kuva" kirjeenvaihtoa, joka on alkanut ennen 8.12.2025 klo 13.27. Minulle toimitetussa aineistossa ei ole ketjun aloittanutta museon viestiä. Pyydän:

- *mainitun kirjeenvaihdon kokonaisuudessaan, mukaan lukien ketjun aloittanut museon viesti liitteineen;*
- *muun museon ja asianosaisten välisen kirjeenvaihdon asiassa PRIDno-2025-8069 ajalta 1.9.2025–31.1.2026.*

Asiakkaalle luovutetaan:

- "Niemen kuva" -sähköpostiketju liitteineen luovutetaan kokonaisuudessaan.
- Museo on lähettänyt maanomistajalle kaksi sähköpostia, jotka luovutetaan kokonaisuudessaan.
- Museon ja muiden asianosaisten (pyynnön tekijä) välinen kirjeenvaihto luovutetaan siltä osin kuin sellaista on olemassa.

Asiakkaalle ei luovuteta:

- Maanomistajan kanssa ennen 8.12.2025 klo 13.27 alkavaa kirjeenvaihtoa ei ole olemassa eikä niitä siksi käsitellä julkisuuslain 5 § tarkoittamana viranomaisen asiakirjana.

4.4 Lausunnon 21.11.2025 ja vastineen 22.12.2025 valmisteluaineisto

- *valmisteluun liittyvä museon sisäinen kirjeenvaihto ja sähköpostiviestintä;*
- *museon ja Varsinais-Suomen ELY-keskuksen välinen kirjeenvaihto asiassa, mukaan lukien 8.12.2025 käyty viestinvaihto kokonaisuudessaan;*
- *museon ja Jämijärven kunnan välinen kirjeenvaihto asiassa ajalta 1.9.2025–31.1.2026;*
- *vastineen kuvaliitteessä esitettyjen vuosien 2007, 2020 ja 2023 ilmakuviensa osalta se ortokuva-aineisto, josta kuvat on otettu, sekä aineiston nimi, kuvauspäivä ja erotuskyky – pelkkä maininta katselupalvelusta ei yksilöi aineistoa;*
- *muut ilmakuvat, karttatarkastelut ja paikkatietoaineistot, joita valmistelussa on käytetty;*
- *vastineessa mainitut satelliittikuvat sekä tieto niiden lähteestä ja ajankohdasta.*

Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Porin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Asiakkaalle luovutetaan valmisteluun liittyvä museon sisäinen kirjeenvaihto ja sähköpostiviestintä:

- Sanna Kuusikarin viesti Johanna Jakomaalle 27.11.2025.
- Sanna Kuusikarin viesti asian kirjaajalle 8.12.2025.
- Museon ja Varsinais-Suomen ELY-keskuksen välinen asiakirja-aineisto.
- Museon ja Jämijärven kunnan välinen kirjallinen kirjeenvaihto.
- Valmistelussa on käytetty Satakunnan Museon kulttuuriympäristön tietojärjestelmää Pakkia, jossa on rajapintana Satakunnan vaihemaakuntakaavassa 2 (2019) osoitetut valtakunnallisesti ja maakunnallisesti arvokkaat maisema-alueet, sekä maakunnallisesti merkittävät kulttuuriympäristöt ja valtakunnallisesti arvokkaat rakennetut kulttuuriympäristöt. Aluetta koskevat tiedot luovutetaan.

Asiakkaalle ei luovuteta seuraavia asiakirjoja, koska niitä ei ole viranomaisen hallussa, eikä niitä siksi käsitellä julkisuuslain 5 § tarkoittamana viranomaisen asiakirjana:

- Vastineessa käytetyt ortokuvat perustuvat Maanmittauslaitoksen Paikkatietoikkuna-palvelussa tarkasteltuun aineistoon vuodelta 2007 (Historialliset ilmakuvat). Museolla ei ole hallussaan erillistä ortokuva-aineistoa eikä asiakirjaa, josta ilmenisivät pyydetyt kuvauspäivä- tai erotuskykytiedot. Tietopyynnön kohteena olevaa asiakirjaa ei siis ole viranomaisen hallussa.
- Museolla ei ole hallussaan erillisiä ilmakuva- tai paikkatietoaineistoja, joihin vastineessa olisi tukeuduttu. Karttatarkastelu (2000, 2013 ja 2019) on tehty Vanhat kartat -verkkopalvelussa.
- Vastineessa ei ole viitattu satelliittikuviin eikä museolla ole hallussaan tietopyynnössä tarkoitettuja satelliittikuvia tai niitä koskevia asiakirjoja.

4.4 Arvoalueen määrittelyn perusteet

- *vuosina 2012–2013 laadittu Satakunnan maakunnallinen maisemaselvitys siltä osin kuin se koskee Jämijärven kulttuurimaisemaa ja Kontin kulttuurimaisemaa;*
- *vuoden 2023 päivitysinventointi siltä osin kuin se koskee Kontin kulttuurimaisemaa.*

Asiakkaalle luovutetaan:

- Pyydetty Satakunnan maakunnallinen maisemaselvitys vuosilta 2012–2013 luovutetaan pyydetyiltä osin.
- Vuoden 2023 päivitysinventointi Kontin kulttuurimaiseman osalta.

4.5 Menettelyä koskeva ohjeistus

- *museon kirjallinen ohje, laatukriteeristö tai prosessikuvaus, jossa määritellään, millä perusteilla maastokäynnin tarve lausuntoasioissa arvioidaan;*

Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Porin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

- *museon kirjallinen ohje tai malli maisema- ja kulttuuriympäristövaikutuksia koskevien lausuntojen laatimisesta ja perustelemisesta.*

Asiakkaalle ei luovuteta seuraavia kohdassa 4.5. pyydettyjä asiakirjoja, sillä niitä ei ole olemassa, eikä niitä siksi käsitellä julkisuuslain 5 § tarkoittamana viranomaisen asiakirjana:

- Museolla ei ole pyydettyä kirjallista ohjetta, laatukriteeristöä tai prosessikuvausta, jossa käsitellään maastokäyntien tarpeen arvioimista.
- Museolla ei ole kirjallista ohjetta tai mallia maisema- ja kulttuuriympäristöä koskevien lausuntojen laatimisesta.

4.6 Diaarimerkinnät ja asiakirjojen yksilöintitiedot

- *asian PRIDno-2025-8069 diaarimerkinnät kokonaisuudessaan;*
- *asian PRIDno-2026-713 diaarimerkinnät kokonaisuudessaan;*
- *kunkin asiassa PRIDno-2025-8069 otsikolla "Museon lausunto" rekisteröidyn asiakirjan asiakirjatunnus, laatimispäivämäärä ja asiakirjatyypin eriteltyinä siten, että merkinnät voidaan erottaa toisistaan.*

Asiakkaalle luovutetaan:

- Asian PRIDno-2025-8069 diaarimerkinnät luovutetaan.
- Asian PRIDno-2026-713 diaarimerkinnät luovutetaan.

Liitteet:

1 Liite viranhaltijapäätökseen, luettelo luovutettavista sekä ei-luovutettavista asiakirjoista

Päätöksen peruste

Porin kaupungin hallintosäännön 35§ mukaan valtuuston asiakirjoja koskevat tietopyynnot ratkaisee asiakirjahallinnon päällikkö. Toimielin voi päättämässään laajuudessa siirtää asiakirjan antamista koskevaa viranomaisen ratkaisultaansa alaiselleen viranhaltijalle.

Sivistystoimialan toimintasäännön 20 § mukaan asiakirjan antamisesta tai antamatta jättämisestä päättää opetusyksikössä ja varhaiskasvatusyksikössä perusyksikön esihenkilö, kun kyseessä on perusyksikössä laadittu asiakirja. Muiden opetusyksikköä ja varhaiskasvatusyksikköä koskevien asiakirjojen osalta, asiakirjan antamisesta tai antamatta jättämisestä päättää yksikön päällikkö. Kulttuuri-, liikunta- ja nuorisoyksiköissä asiakirjan antamisesta tai antamatta jättämisestä päättää kunkin yksikön päällikkö.

Päätös

Päätän luovuttaa liitteen mukaiset asiakirjat ja olla luovuttamatta osaa pyydetystä aineistosta, koska asiakirjoja ei ole olemassa tai niitä ei ole viranomaisen hallussa, eikä niitä siksi käsitellä julkisuuslain 5 § tarkoittamana viranomaisen asiakirjana.

Tiedoksi

Tietopyynnön tekijä



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Porin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Allekirjoitus

Jyri Träskelin, yksikön päällikkö, kulttuuriyksikkö, Sivistystoimiala

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös on julkisilta osin nähtävänä Porin kaupungin verkkosivuilla 13.8.2026.

Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Porin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Hallintovalitus

§ 9

Hallintovalitus

Valitusoikeus

Päätökseen haetaan muutosta kirjallisella hallintovalituksella Turun hallinto-oikeudelta. Päätöksestä saa valittaa se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianomainen).

Valitusaika

Hallintovalitus on tehtävä 30. päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Valitusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua pöytäkirjanotteen lähettämisestä kirjeellä tai saantitodistuksen osoittamana aikana.

Valituskirjelmän sisältö

Hallintovalitus tehdään kirjallisesti. Valituskirjelmässä, joka osoitetaan Turun hallinto-oikeudelle, on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta;
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi; sekä
- 3) perusteet, joilla muutosta vaaditaan.

Valituskirjelmässä on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Valituskirjelmässä on lisäksi ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa.

14.4.2026 alkaen valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi, postiosoite ja muut yhteystiedot. Hallintotuomioistuimelle on soveltuvalla tavalla ilmoitettava myös valittajan henkilötunnus tai yritys- ja yhteisötunnus. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Jos jokin tieto myöhemmin muuttuu, siitä on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle. Valituksessa on ilmoitettava myös sähköinen tai mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Valituksen tai muun asiakirjan toimittaminen hallintotuomioistuimen sähköiseen asiointipalveluun katsotaan ilmoitukseksi sähköisen asiointipalvelun käyttämisestä prosessiosoitteena. Jos valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, hallintotuomioistuin voi valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.

Valituskirjelmän liitteet

Valituskirjelmään on liitettävä:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä;
- 2) todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisenajankohdasta; sekä



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Porin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja.

14.4.2026 alkaen valitus on toimitettava fyysisesti tai postitse valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä. Sähköisesti toimitettava valitus voidaan toimittaa viimeistään määräajan viimeisen päivän aikana.

Valituskirjelmä on toimitettava valitusajan kuluessa Turun hallinto-oikeudelle, osoitteeseen:

PL 32

20101 TURKU

Käyntiosoite: Sairashuoneenkatu 2-4

Vaihde: 029 56 42400

Kirjaamo: 029 56 42410

Faksi: 029 56 42414

Sähköposti: turku.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.